

Da más valor a  
*¡Se Habla!*



**C.P.C.E.F.**  
Comisión Permanente de Contralores  
Estados - Federación

# Programa Anual de Trabajo 2012

---

Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación

## REGIÓN CENTRO OCCIDENTE

## Innovación y Simplificación Administrativa

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	PROYECTOS
<b>I. MEJORES PRÁCTICAS</b>	Promover en los Órganos Estatales de Control la implementación de Mejores Prácticas en el ejercicio de sus funciones	Continuar con la administración del micrositio de las mejores prácticas gubernamentales
		<b>Actividades</b>
		Revisar y actualizar los criterios de selección que permitirán una reorganización de dichas prácticas.
		Actualización constante del portal.
		Difusión del portal de mejores prácticas.
		Promover la implementación del Programa Usuario Simulado en los Estados que así lo requieran.

## Innovación y Simplificación Administrativa

LINEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	PROYECTOS
<b>II. MEJORA EN REGULATORIA EN LOS ESTADOS.</b>	Consolidar los procesos de mejora regulatoria en los Estados, para suprimir o simplificar los trámites que se dupliquen o sean excesivos.	<b>1.</b> Regulación Base Cero
		Actividad: Promover la regulación base cero en las entidades federativas
		<b>2.</b> Mejora de trámites estatales
		Actividad: Dar continuidad a la implementación del trámite de infracciones viales y apertura de empresas.

## Innovación y Simplificación Administrativa

LINEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	PROYECTOS
<b>III. TECNOLOGÍAS DE INFORMACION</b>	Promover proyectos orientados a la mejora de la gestión con apoyo de tecnologías de información.	<b>1.</b> Establecimiento de sistemas de tramites estatales.
		<b>2.</b> Apoyar en el análisis y uso de sistemas informáticos considerados como mejores prácticas.
		Actividades: ✓ Firma Electrónica ✓ Esquema de Interoperabilidad ✓ Apoyo en la Armonización Contable.

## Innovación y Simplificación Administrativa

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	PROYECTOS
<b>IV. ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE TRÁMITES ESTATALES</b>	Promover proyectos orientados a la mejora de la gestión con apoyo de tecnologías de información.	<b>1.</b> Establecimiento de sistemas de tramites estatales.
		<b>2.</b> Apoyar en el análisis y uso de sistemas informáticos considerados como mejores prácticas.
		Actividades: ✓ Firma Electrónica ✓ Esquema de Interoperabilidad ✓ Apoyo en la Armonización Contable.